



## ANEXO 14B JUSTIFICACIÓN DE LA INDEMNIZACIÓN

D./D <sup>a</sup>				N.I.F.									
Puesto de trabajo				Grupo de dieta		1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/>							
Instituto/Centro/Unidad													
DECLARA, a los efectos del Real Decreto 462/2002, sobre indemnizaciones por razón del servicio, que ha realizado la comisión de servicio autorizada y con arreglo a los siguientes datos <sup>(2)</sup> :													
Itinerario													
Medios de locomoción		En caso de vehículo particular indicar:		Modelo		Matrícula							
Otros gastos (indicar)													
<b>Importes</b> <i>(en caso de duda, consultar a la Gerencia)</i>				<b>Salida</b>		<b>Regreso</b>							
Manutención	Locomoción	Alojamiento	Otros Gastos	Fecha	Hora	Fecha	Hora						
<b>Datos bancarios</b> <small>(Cumplimentar en el caso de personal externo al CSIC o haber cambiado su cuenta bancaria)</small>		CODIGO IBAN		Entidad		Sucursal		DC		Nº de cuenta			
Renuncia parcial/total de la indemnización (dietas y/o desplazamiento)													
En _____, a _____ de _____ de _____  <b>Fdo.:</b> (Firma del solicitante)(1)				<div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px; text-align: center;">                     A cumplimentar en caso de asistencia a tribunales o reuniones.                      Vº Bº Presidente/Secretario tribunal, o del convocante de la reunión.                      (excepto convocatorias o reuniones de la Organización Central del CSIC de Directores o Gerentes)                 </div> <p style="text-align: center;"><b>Certificado de asistencia</b></p> En _____, a _____ de _____ de _____  <b>Fdo.:</b> (Firma del responsable de la unidad convocante o Presidente/Secretario del Tribunal)(1)									

### CERTIFICACIÓN (Órgano que autorizó la comisión de servicio)

<b>Nombre y apellidos</b>	
<b>Cargo</b>	
<b>CERTIFICA:</b> <input type="checkbox"/> Que el interesado que rinde la presente cuenta justificativa ha realizado la comisión de servicio. <input type="checkbox"/> Que no se ha realizado la comisión de servicios, pero existen gastos de cancelación.	
En _____, a _____ de _____ de _____ (2)	
<b>Fdo.:</b> (Firma y sello)(1)	

1) La firma ha de ser original o electrónica.

2) Esta firma tendrá como fecha, al menos, un día hábil posterior a la finalización de la comisión.